

L'imprenditore virtuoso



Chi sono e di cosa mi occupo



CHI AFFRONTA

CHI EVITA

**Da un punto di vista fiscale, esistono
due “tipi” di atteggiamento**

A conceptual image showing a road that splits into two paths, one on the left and one on the right, leading into a vast green field. The sky is blue with large, fluffy white clouds. The text 'CHI FA DA SOLO' is positioned above the left path, and 'CHI FA FARE' is positioned above the right path.

CHI FA DA SOLO

CHI FA FARE

**Così come esistono due “tipi” di gestione
fiscale da parte dell'imprenditore**

Una premessa

Per vincere devi conoscere il tuo nemico.



Ma, soprattutto, non devi averne paura!

PER ANDARE NEL CONCRETO...

VOGLIO CONDIVIDERE CON VOI

ALCUNE **AZIONI** PRATICHE

PER **GESTIRE** IN MODO 'VIRTUOSO'

(E SENZA SORPRESE)

IL NOSTRO **SISTEMA FISCALE**

1. NON DELEGATE A NESSUNO L'INCONTRO CON IL VOSTRO CONSULENTE FISCALE



Nessun collaboratore amministrativo potrà mai, salvo rari casi, trasmettere al consulente i vostri sogni e le vostre preoccupazioni con la stessa emozione e passione che avete voi.

(Non potete immaginare quante informazioni utili si possono raccogliere parlando con i clienti di argomenti anche molto diversi dalla attività aziendale ed è frequente che, durante questi colloqui, vengano idee per migliorare l'organizzazione e la strategia sia aziendale che fiscale.)

2. AFFRONTATE LA SITUAZIONE CON IL VOSTRO CONSULENTE

“USATECI” PER RISOLVERE I VOSTRI PROBLEMI

Qualsiasi sia la situazione, affrontarla da soli è sicuramente più difficile. Ormai il fai da te non è più possibile, le norme cambiano velocemente.

Esistono modi per non dover ricorrere alla ‘speranza’ o alle preghiere... 😊



3. FISSATE ALMENO DUE INCONTRI ALL'ANNO CON IL VOSTRO CONSULENTE

1. In autunno per:

- valutare la situazione economica e fiscale;
- Fissare le strategie per eventuali acquisti e investimenti;
- avere un calcolo indicativo delle imposte che si andranno a versare a giugno dell'anno successivo.

2. A maggio-giugno, prima di chiudere la dichiarazione, per:

- verificare il risultato finale delle attività chiuse l'anno precedente;
- conoscere e verificare se quanto valutato in autunno è stato rispettato.

4. CONFRONTATEVI CON IL VOSTRO CONSULENTE PRIMA DI FIRMARE CONTRATTI O ACCORDI CHE NON SIANO DI UTILIZZAZIONE STANDARD PER LA VOSTRA ATTIVITA'

**A volte, presi dall'entusiasmo per un nuovo progetto,
non vogliamo che nessun ragionamento razionale rovinì quell'emozione.
Che qualcuno, anche a ragione, possa rovinare l'incantesimo.**

**Il vostro consulente non è lì per giudicarvi come persona,
o per giudicare il vostro operato
Il nostro lavoro non consiste solo di documenti
e numeri, il nostro lavoro è, nella maggior parte dei casi,
ascoltare e cercare di aiutarvi a trovare le soluzioni migliori
per voi e per la vostra attività.**

5. E' FONDAMENTALE RACCOGLIERE DOCUMENTI DI SPESA DURANTE TUTTO L'ANNO

Un consiglio per le aziende più piccole.

**Createvi una check list dei documenti che ogni anno
dovete consegnare per la contabilità**

Esempio pratico a sostegno del fatto che se fate un minimo di
attenzione non perdete denaro, ma lo guadagnate:

- Costi non dedotti € 1.000,00
- Tasse e contributi 50%
- Tasse e contributi pagati in più: € 500,00

**Ogni € 1.000 di costi inerenti non dedotti, perdiamo almeno 500
euro.**

6. E' BENE CONOSCERE LE NORME MINIME CHE VI POSSONO ESSERE UTILI IN CASO DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

ESEMPI:

- soglie di importo deducibili per intero nell'anno fiscale;
- alcune spese, come le auto aziendali.

lex

7. E' BENE CONOSCERE LE SCADENZE PER NON ARRIVARE IMPREPARATI ED EVITARE SORPRESE

Scadenze fiscali

16 febbraio - quarta rata inps
16 marzo - iva quarto trimestre
16 maggio - iva primo trimestre
16 maggio - prima rata inps
30 giugno - saldo e primo acconto tasse
30 giugno - diritto annuale camera di
30 giugno - saldo inps
20 agosto - iva secondo trimestre
20 agosto - secondo rata inps
16 novembre - iva terzo trimestre
30 novembre - secondo acconto tasse
16 novembre - terza rata inps
27 dicembre - acconto iva

8. CONSULTATI CON IL CONSULENTE SE HAI PROBLEMI DI PAGAMENTO

ESISTONO DIVERSE SOLUZIONI



9. SE PER LUNGI PERIODI NON RIUSCIAMO A FAR FRONTE AL PAGAMENTO DI IVA E TASSE, E' NECESSARIO FARE UN'ANALISI PIU' APPRONDATA DELLA SITUAZIONE AZIENDALE E PERSONALE



**IL VERO PROBLEMA SIAMO NOI QUANDO
NON ADFFRONTIAMO IL PROBLEMA**

**10. COSI' COME PER FARE BENE GLI IMPRENDITORI OCCORRE
METTERCI IL CUORE E LA PASSIONE, PER NON SOCCOMBERE
ALLA MAREA FISCALE, DOBBIAMO TIRARE FUORI UN PO' DI
QUELLO SPIRITO 'CONTABILE' CHE E' IN OGNUNO DI NOI, MA
CHE TENIAMO GELOSAMENTO 'CUSTODITO'**

“Con ordine, affronta il disordine;
con calma, l’irruenza.”

Questo significa avere il controllo del cuore
e (mi permetto di aggiungere)
il controllo della tua azienda.

GRAZIE A TUTTI